

Рассмотрено и принято педагогическим советом школы протокол № 1 от 28 августа 2015 г. председатель педагогического совета школы

 И.Н.Ефимова

«Согласовано»

Председатель родительского комитета

 Костригаин О.В.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ

«Александровская ООШ»

 И.Н.Ефимова

приказ № 105 от «29» августа 2015 г.



**Положение
о родительском комитете
МБОУ «Александровская основная общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения, который ведёт работу в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «Александровская ООШ» на участие в управлении МБОУ, оказании помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся в школе.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 1 год.

1.4. Заседания комитета проводятся не реже двух раз в год.

1.5. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.6. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года № 68 ЗРТ «Об образовании», уставом МБОУ «Александровская ООШ» и настоящим Положением.

1.7. Решения комитета должны быть рассмотрены должностными лицами МБОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

К компетенции Родительского комитета относится:

2.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Компетенции Родительского комитета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Рекомендует темы (вопросы) для рассмотрения на родительских собраниях.

3.8. Вносит предложения о проведении семинаров, консультаций для родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.9. Внесение предложений в план работы школы, в Программу развития МБОУ.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Утверждает списки социально не защищённых детей, нуждающихся в обеспечении льготным питанием.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Согласовывает проекты локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также их родителей.

3.14. Избирает представителей родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ в Совет общеобразовательного учреждения.

IV. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении проектов локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

V. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством. В вопросах общешкольного уровня приоритет имеют решения школьного родительского комитета, принятые в пределах его компетенции.
- 5.2. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.3. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

- 6.1. Представители в комитет избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав- 9 человек (по одному представителю (обычно Председателю классного родительского комитета) от каждого класса.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя, секретаря.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

VII. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в электронном виде. Пршитые и прошнурованные за каждый учебный год.

7.2. Протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении 3 года.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.